

CODICE ETICO

DELLA SOCIETA ENERGIE SALENTINE

1. Introduzione

Il presente Codice indica gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai soci, dipendenti e collaboratori di Energie Salentine S.p.A. nonché da tutti i soggetti, persone fisiche o giuridico o società, con cui la stessa entra in rapporto che si sia impegnati a rispettarlo. Energie Salentia mira, infatti, alla creazione di un valore sostenibile e condiviso con tutti i propri *stakeholder*, interni ed esterni, innovando e perseguendo l'eccellenza lungo l'intera catena del valore dei *business* in cui opera per il perseguimento dei propri scopi sociali ed in coerenza con essi.

1.1. TUTELA DEL DIALOGO TRASPARENTE VERSO GLI STAKEHOLDER

Energie Salentine aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi *stakeholder*, quali categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione della stessa o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

Sono *stakeholder* coloro che hanno un interesse diretto o indiretto nell'attività di Energie Salentine, quali le imprese e le associazioni di categoria, i clienti, la comunità finanziaria, le istituzioni nazionali e internazionali, la società civile e le comunità locali, i media, i dipendenti, i fornitori, gli appaltatori nonché le organizzazioni e Istituzioni che li rappresentano, i partners, persone fisiche o giuridiche o società, che hanno un interesse per lo sviluppo congiunto dei progetti.

1.2. COMPORAMENTI NON ETICI

Nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra Energie Salentine e i suoi *stakeholder*. Non sono considerati etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

1.3. IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DEI DOVERI FIDUCIARI

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale che, all'esterno, favorisce gli investimenti della comunità finanziaria, una relazione durevole con i clienti, l'attrazione dei migliori talenti, la fiducia dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori e, all'interno, viene alimentata da un clima collaborativo e da un approccio lavorativo aperto all'inclusione di tutte le diversità.

Il Codice Etico chiarisce i particolari doveri di Energie Salentine nei confronti degli *stakeholder* (doveri fiduciari) e la sua effettiva osservanza è essenziale per assicurare la reputazione di Energie Salentine.

Il Codice Etico è pertanto costituito:

- dai **principi generali** sulle relazioni con gli **stakeholder**, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di Energie Salentine;
- dai **criteri di condotta** verso ciascuna classe di *stakeholder*, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali le persone di Energie Salentine sono tenute ad attenersi per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai **meccanismi di attuazione**, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

1.4. IL VALORE DELLA RECIPROCIÀ

Il presente Codice è improntato a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Energie Salentine richiede perciò che ciascuno *stakeholder* agisca nei confronti della stessa secondo principi e regole ispirate a un'analoga idea di condotta etica.

1.5. VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico hanno come destinatari i socie, i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e di altri organi di controllo e di vigilanza di Energie Salentine SpA nonché i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori legati alla stessa da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei.

Energie Salentine richiede, altresì, ai fornitori e *partner* di adottare una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

Il Codice Etico ha validità in tutti i Paesi in cui Energie Salentine dovesse operare, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica degli stessi.

2. Principi generali

Energie Salentine vuole contribuire a un mondo dove l'energia pulita sia al servizio della collettività, per creare sviluppo, crescita e una migliore qualità della vita per tutti.

Energie Salentine ha posto la sostenibilità ambientale, sociale ed economica, insieme all'innovazione, al centro della propria cultura aziendale e sta implementando un sistema di sviluppo sostenibile basato sulla condivisione della creazione di valore, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.

2.1 IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholder* (i rapporti con i clienti, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la gestione dei fornitori e dei *partner*, i rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano), Energie Salentine evita ogni discriminazione basata sul genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione, opinioni, politiche e ogni altra forma di diversità.

2.2 ONESTÀ

Nell'ambito della propria attività professionale, le persone di Energie Salentine sono tenute a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico, le policy e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Energie Salentine può giustificare una condotta non onesta.

2.3 CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia la situazione reale o apparente in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona di Energie Salentine interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse dell'impresa e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche, agiscano nei loro rapporti con Energie Salentine in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

2.4 RISERVATEZZA

Energie Salentine assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e in conformità alle norme giuridiche vigenti.

Le persone di Energie Salentine sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di *insider trading* o manipolazione del mercato.

Energie Salentine si attiene alle indicazioni previste dalle *policy* aziendali e dalle normative nazionali ed europee di protezione dei dati personali, per garantire il pieno rispetto della *privacy* di tutte le persone fisiche con cui interagisce.

2.5 RELAZIONI CON GLI AZIONISTI

Energie Salentine ritiene conforme a un proprio specifico interesse – oltre che a un dovere nei confronti del mercato – assicurare un rapporto costante e aperto, fondato sulla comprensione reciproca dei ruoli, con la generalità degli azionisti nonché con gli investitori istituzionali, al fine di accrescere il relativo livello di comprensione circa le attività svolte dalla Società.

In tale contesto, Energie Salentine intrattiene con gli investitori un dialogo basato sui principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in tema di abusi di mercato, nonché in linea con le *best practice* internazionali.

2.6 VALORIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO AZIONARIO

Energie Salentine si adopera affinché le performance economico- finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti assumono con l'investimento dei propri capitali in un'ottica di lungo periodo.

2.7 VALORE DELLE PERSONE

Energie Salentine mette al centro le sue persone come fattore abilitante per prosperare in un mondo in continua trasformazione. Per questo motivo, Energie Salentine tutela e accresce il valore delle persone che lavorano in azienda, promuovendo l'apprendimento continuo e lo sviluppo professionale. In particolare, Energie Salentine garantisce che le proprie azioni non siano lesive della dignità e autonomia delle persone, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei singoli nonché la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata

2.8 INTEGRITÀ DELLA PERSONA

Energie Salentine garantisce l'integrità fisica e morale delle sue persone, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e delle specificità individuali, e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Inoltre agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di molestie, intimidazione, mobbing o *stalking*. Non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge, il Codice Etico o *policy* interne, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze individuali.

2.9 EQUITÀ

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni lavorative Energie Salentine si impegna a garantire equità e correttezza evitando ogni abuso di autorità.

2.10 TRASPARENZA, COMPLETEZZA, CORRETTEZZA E VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI

Le persone di Energie Salentine sono tenute a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la stessa, gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Energie Salentine ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

2.11 DILIGENZA E ACCURATEZZA NELLE ATTIVITÀ E NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Energie Salentine si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. È da evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di Energie Salentine cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi impreveduti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

2.12 QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI

Energie Salentine orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo, Energie Salentine indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione a elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

2.13 CONCORRENZA LEALE

Energie Salentine intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

2.14 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Energie Salentine è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni individuali, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza della rilevanza sociale nelle comunità in cui opera. Per questo motivo, Energie Salentine intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali promuovendo iniziative di valore culturale e sociale.

2.15 TUTELA AMBIENTALE

L'ambiente è un bene primario che Energie Salentine si impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, tenendo in considerazione i diritti delle generazioni future. Energie Salentine si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. Energie Salentine è impegnata nel garantire energia pulita e accessibile, promuovendo la decarbonizzazione della produzione e lo sviluppo delle energie rinnovabili.

2.16 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Energie Salentine adotta elevati standard di sicurezza e gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e *stakeholder*. Energie Salentine garantisce il rispetto dei diritti degli interessati ed adotta policy e istruzioni operative per migliorare la sicurezza di applicativi e trattamenti dati personali.

3. Criteri di condotta

SEZIONE I. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI AZIONISTI

3.1 CORPORATE GOVERNANCE

Il sistema di *corporate governance* di Energie Salentine è ispirato alle *best practice* nazionali e internazionali. Il sistema di governo societario adottato da parte di Energie Salentine risulta essenzialmente orientato all'obiettivo della creazione di valore per gli azionisti in un orizzonte di lungo termine, nella consapevolezza della rilevanza sociale delle attività in cui la società è impegnata e della conseguente necessità di considerare adeguatamente, nel relativo svolgimento, tutti gli interessi coinvolti.

Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi ("SCIGR") è costituito dall'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi aziendali nell'ambito della società. Il SCIGR è integrato nei più generali assetti organizzativi e di governo societario adottati dalla Società ed è ispirato alle *best practice* esistenti in ambito nazionale e internazionale. Un efficace SCIGR contribuisce a una conduzione dell'impresa coerente con gli obiettivi aziendali definiti dal consiglio di amministrazione, in quanto consente di individuare, valutare, gestire e monitorare i principali rischi in relazione alla loro capacità di influenzare il raggiungimento degli obiettivi medesimi. Il SCIGR, in particolare, concorre ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità delle informazioni fornite agli organi sociali e al mercato, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

3.2 INFORMATIVA AL MERCATO

Energie Salentine agisce in piena trasparenza, adottando apposite procedure per garantire la correttezza e la veridicità delle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) e per prevenire la commissione di reati societari (quali false comunicazioni sociali, ostacolo all'esercizio delle funzioni delle Autorità di vigilanza, ecc.) e di abusi di mercato (*insider trading* e manipolazione del mercato).

Energie Salentine mette a disposizione tutta l'informazione necessaria affinché le decisioni degli investitori possano essere basate sulla conoscenza e comprensione delle strategie aziendali e dell'andamento della gestione. L'informativa al mercato di Energie Salentine si caratterizza non solo per il rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'eshaustività, la correttezza, la tempestività e la simmetria nei confronti di tutti gli investitori.

Energie Salentine ritiene conforme a un proprio specifico interesse, oltre che un dovere nei confronti del mercato, l'instaurazione di un dialogo continuativo, fondato sulla comprensione reciproca dei ruoli, con la generalità degli azionisti nonché con gli investitori istituzionali.

3.3 CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Energie Salentine adotta direttive per la gestione interna e il trattamento delle informazioni riservate e per la comunicazione all'esterno di documenti e informazioni di carattere aziendale, con particolare riferimento alle informazioni privilegiate.

Ciò al fine di preservare il carattere confidenziale delle informazioni riservate, assicurando al contempo che l'informativa al mercato relativa a dati e informazioni aziendali sia corretta, completa, adeguata, tempestiva e non selettiva.

È fatto espresso divieto agli esponenti aziendali, ai dipendenti e ai collaboratori di Energie Salentine di porre in essere comportamenti che possano dare luogo a fenomeni di abuso di informazioni privilegiate e di comunicazione illecita delle stesse, nonché di manipolazione del mercato.

Al fine di garantire la massima trasparenza sulle operazioni effettuate da parte degli esponenti aziendali, Energie Salentine adotta rigorose procedure in materia di *internal dealing* in linea con la normativa vigente e con le *best practice* internazionali.

SEZIONE II. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TUTTI GLI ALTRI INTERLOCUTORI

3.4 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Le informazioni degli *stakeholder* sono trattate da Energie Salentine nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. In particolare, Energie Salentine:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

3.5 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Energie Salentine.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri di Energie Salentine, membri degli organi di controllo e di vigilanza, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a *partner* commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, ospitalità, promessa di un'offerta di lavoro ecc.). In ogni caso, Energie Salentine si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. Gli omaggi di Energie Salentine si caratterizzano perché volti a promuovere la *brand image* di Energie Salentine. I regali offerti e ricevuti devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati.

3.6 COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO

La comunicazione di Energie Salentine verso i suoi *stakeholder* (anche attraverso i *mass media*) è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali. È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

CAPO I. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI

CON LE PERSONE DI ENERGIE SALENTINE

3.7 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutte le forme di diversità. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Energie Salentine adotta opportune misure per evitare qualsiasi forma di discriminazione, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

3.8 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

3.9 GESTIONE DELLE PERSONE

Energie Salentine assicura uguali opportunità e non discriminazione nella gestione delle persone valorizzando il contributo unico di ciascuno. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo delle persone (per esempio, in caso di promozione o trasferimento), così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; compatibilmente con le esigenze organizzative, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di genitorialità e dei carichi di cura e assistenza familiare.

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutte le persone in azienda attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, web tv aziendale, web radio, documenti e comunicazioni organizzative).

Valorizzazione delle persone e apprendimento continuo

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nell'organizzazione mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone. In quest'ambito, riveste particolare importanza lo scambio del *feedback* tra tutte le persone in modo da favorire il miglioramento continuo delle competenze. Energie Salentine, in relazione alle caratteristiche ed alle esigenze della propria organizzazione, potrà mettere a disposizione di tutte le persone strumenti di *Knowledge Sharing* e attività di formazione (residenziali e/o a distanza) per un apprendimento continuo e costante di competenze e tecniche per accrescere il valore professionale.

Energie Salentine considera, infatti, la "formazione" uno stimolo continuo per l'autoapprendimento delle competenze e delle conoscenze necessarie per rispondere alle diverse professionalità presenti nella società.

Energie Salentine incoraggia la capacità del singolo di intraprendere un percorso formativo che rispetti i propri bisogni, le passioni e le attitudini e aiuti le persone a sviluppare il proprio potenziale. A tal fine Energie Salentine promuove, oltre alla formazione tecnico - operativa, *attività di learning* esperienziale e una continua apertura verso il mondo esterno secondo un principio di osmosi tra l'azienda e mondo universitario, scientifico, istituzionale nonché favorisce il confronto e lo scambio con altre realtà aziendali.

Gestione del tempo di lavoro delle persone

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Coinvolgimento delle persone

Il coinvolgimento delle persone è essenziale alla realizzazione degli obiettivi aziendali e si concretizza nella partecipazione attiva, collaborativa e fondata su indipendenza di giudizio. Il processo di formulazione delle decisioni finali tiene conto dei vari punti di vista compatibilmente con le esigenze aziendali.

Accessibilità

Energie Salentine si impegna alla creazione di contesti lavorativi inclusivi ponendo particolare attenzione all'accessibilità fisica dei luoghi in cui si svolge l'attività lavorativa, all'accessibilità digitale di informazioni, documenti e comunicazioni e alle specifiche necessità di strumenti lavorativi assistiti.

Flessibilità e luoghi di lavoro

Energie Salentine, in relazione alle caratteristiche ed alle esigenze della propria organizzazione, favorisce modalità flessibili di realizzazione della prestazione lavorativa, assicurando pari opportunità di contribuzione ed equità nella valorizzazione delle persone sulla base dei risultati conseguiti e indipendentemente dalla modalità di svolgimento del lavoro.

Benessere

Energie Salentine è attenta alla promozione di comportamenti orientati al *work life integration* e si impegna attivamente a favorire il benessere personale e organizzativo quali fattori abilitanti il coinvolgimento e le potenzialità innovative delle persone.

3.10 INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle persone prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. Energie Salentine si attiene, perciò, ai seguenti criteri:

- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutte le persone, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- la persona può essere assegnata a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, nel rispetto delle previsioni normative.

3.11 SICUREZZA E SALUTE

Energie Salentine considera la salute, la sicurezza e l'integrità psicofisica delle persone il bene più prezioso da tutelare in ogni momento della vita, al lavoro come a casa e nel tempo libero, e si impegna a sviluppare, consolidare e diffondere una solida cultura della sicurezza in tutto il suo perimetro aziendale. Obiettivo di Energie Salentine è garantire un ambiente di lavoro privo di pericoli per la salute e la sicurezza, proteggere le proprie persone, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della società, ma anche con i fornitori, le imprese, i *partner* e i clienti coinvolti nella propria attività.

3.12 TUTELA DELLA PRIVACY

Energie Salentine, nel trattare i dati personali, possibilmente con il supporto del *Data Protection Officer*, rispetta tutti i diritti fondamentali e osserva le libertà e i principi riconosciuti dalla legge, con particolare riguardo al rispetto della vita privata e familiare, del domicilio e delle comunicazioni, della protezione dei dati personali, la libertà di pensiero, di coscienza e di religione, la libertà di espressione e d'informazione. Energie Salentine, inoltre, rispetta il divieto di comunicare - diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, e stabilisce le regole per il controllo, da parte di ciascuna persona, delle norme a protezione della *privacy*.

3.13 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

Energie Salentine promuove i principi di diversità, inclusione e pari opportunità e si impegna a creare un ambiente di lavoro nel quale le persone sono trattate con equità garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità di ogni persona. Energie Salentine si impegna a tutelare l'integrità fisica e psicologica e l'individualità di ciascuna persona e si oppone a qualsiasi forma di comportamento che causi discriminazione riguardo a genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione, opinioni politiche e ogni altra forma di diversità individuale o che sia lesivo della persona, delle sue convinzioni o preferenze. Non sono tollerate molestie fisiche, verbali, visive o psicologiche che creano un ambiente di lavoro denigrante, ostile, umiliante, intimidatorio, offensivo o non sicuro. Si considera ambiente di lavoro ogni luogo in cui venga svolta l'attività lavorativa. In particolare non sono tollerate molestie relative alla sfera sessuale e comportamenti che possano turbare le sensibilità individuali (per esempio allusioni e commenti espliciti o *avances*). Non sono considerate discriminazione le disparità di trattamento se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

3.14 DOVERI DELLE PERSONE

La persona deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; ed è tenuto a segnalare, tramite gli appositi canali, eventuali situazioni che ritiene costituiscano violazioni.

3.15 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

La persona deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuta a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

3.16 CONFLITTO DI INTERESSI

Le persone di Energie Salentine sono tenute a evitare le situazioni reali o apparenti in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse dell'impresa e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte.

3.17 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni persona di Energie Salentine è tenuta a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda.

Ogni persona è responsabile della protezione delle risorse affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri superiori di eventuali minacce o eventi dannosi per Energie Salentine.

Energie Salentine si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla *privacy*, statuto dei lavoratori).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio irrispettoso, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

CAPO II. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

3.18 IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Energie Salentine si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

3.19 I CONTRATTI E LE COMUNICAZIONI AI CLIENTI

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Energie Salentine (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- disponibili sui siti internet aziendali;
- resi accessibili, in modo da non trascurare eventuali diverse abilità.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto (telefono, quotidiani, e-mail) più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

3.20 STILE DI COMPORTAMENTO DELLE PERSONE

Lo stile di comportamento di Energie Salentine nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, inclusività, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Energie Salentine si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, digitalizzate e gratuite.

3.21 CONTROLLO DELLA QUALITÀ E DELLA CUSTOMER SATISFACTION

Energie Salentine si impegna a garantire adeguati *standard* di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

3.22 COINVOLGIMENTO DELLA CLIENTELA

Energie Salentine si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi, con particolare riguardo anche per i clienti con disabilità.

È cura di Energie Salentine informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere brevi.

CAPO III. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I PARTNER

3.23 SCELTA DEL FORNITORE. INTEGRITÀ E TRASPARENZA NEI RAPPORTI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Energie Salentine, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati a un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Le prestazioni dei fornitori, oltre a garantire i necessari standard qualitativi, devono andare di pari passo con l'impegno di rispettare il presente Codice Etico, adottare le migliori pratiche in termini di diritti umani e condizioni di lavoro, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità ambientale e di rispetto della *privacy*.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per Energie Salentine, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, Energie Salentine è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, trasparenza ed efficienza, favorendo nel processo di acquisto, ove possibile in relazione alle caratteristiche dell'organizzazione, la rotazione periodica delle persone ad esso preposte.

3.24 TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI NELLE COMMESSE

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, Energie Salentine si impegna a richiedere requisiti di tipo etico e sociale.

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati che possano comportare responsabilità amministrativa a carico di Energie Salentine.

A tal fine, nei singoli contratti e, in particolare, in quelli con i fornitori, sono introdotte specifiche clausole che prevedono l'adesione e l'osservanza, da parte del fornitore, a obblighi etico - sociali, compresi quelli espressi nel presente Codice, e come, in maniera esemplificativa, il dovere di rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori dipendenti e non, il rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

CAPO IV. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

3.25 POLITICA AMBIENTALE

Energie Salentine persegue obiettivi coerenti con quelli strategici in materia ambientale. La protezione dell'ambiente e delle risorse naturali, la lotta ai cambiamenti climatici, e il contributo per uno sviluppo economico sostenibile sono fattori strategici nella pianificazione, nell'esercizio e nello sviluppo delle attività di Energie Salentine.

3.26 STRATEGIE E STRUMENTI DELLA POLITICA AMBIENTALE

La politica ambientale di Energie Salentine trova supporto nella consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti. La strategia di Energie Salentine è improntata a un'ottica di investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile, favorendo azioni e comportamenti che considerano strategica la variabile ambiente.

Energie Salentine favorisce l'utilizzo di strumenti di gestione ambientale certificati secondo lo *standards* internazionali, nonché di un sistema periodico di acquisizione (*reporting*) dei dati ambientali idoneo ad assicurare il controllo delle prestazioni delle varie attività industriali, ed ogni attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per le persone, che mirano alla diffusione della "cultura" della tutela dell'ambiente.

3.27 COMUNICAZIONE AMBIENTALE

Energie Salentine fornisce riscontro dell'attuazione della politica ambientale e della coerenza tra obiettivi e risultati conseguiti, anche, ove ne ricorrano le condizioni, attraverso la pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità, e si impegna comunque a consentire l'accesso alle informazioni ambientali, nel rispetto delle esigenze di riservatezza industriale.

3.28 RAPPORTI ECONOMICI CON ASSOCIAZIONI, PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Energie Salentine non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici, e non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, a sindacati, associazioni ambientaliste o di tutela dei consumatori).

Per Energie Salentine è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di Energie Salentine;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti.

3.29 RAPPORTI ISTITUZIONALI

Ogni rapporto con le istituzioni italiane o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Energie Salentine, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per Energie Salentine. Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato.

Energie Salentine adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

3.30 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

Energie Salentine ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo del *business*, e, a tal fine, reputa opportuna una adeguata comunicazione con le associazioni di rappresentanza degli *stakeholder* allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni di Energie Salentine e prevenire possibili situazioni di conflitto.

3.31 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Energie Salentine supporta, attraverso gli strumenti offerti dall'ordinamento giuridico vigente (e.g. erogazioni liberali, attività di sponsorizzazione o stipulando specifiche convenzioni), iniziative che possano riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica. In particolare, le attività di sponsorizzazione dovranno offrire garanzia di qualità, e potranno rispondere a specifiche esigenze territoriali in stretto rapporto con i soggetti attivi negli ambiti territoriali interessati, specie se con essi Energie Salentine abbia rapporti di collaborazione. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Energie Salentine presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

3.32 ANTITRUST E ORGANI REGOLATORI

Energie Salentine dà piena e scrupolosa osservanza alle regole *antitrust* e alle *Authority* regolatrici del mercato.. Energie Salentine non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità *antitrust* e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie. Per garantire la massima trasparenza, Energie Salentine si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi *Authority* e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

3.33 AUTORITÀ PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Energie Salentine, anche attraverso il *Data Protection Officer*, garantisce il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e collabora con le Autorità di riferimento per la materia della *privacy*.

4. Modalità di attuazione

4.1 COMPITI DELLA FUNZIONE AUDIT

Al responsabile della Funzione *Audit* sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso un'analisi e una valutazione del sistema di controllo interno a presidio dei processi aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico.

Tali attività sono effettuate con il supporto delle Funzioni aziendali interessate, disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

4.2 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli *stakeholder* interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione, (ad esempio, mediante consegna diretta di copia del Codice, oppure rinvio all'apposita sezione dedicate nell'intranet aziendale e del sito internet, e con inserimento di apposite clausole etiche in tutti i contratti).

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico per tutte le persone di Energie Salentine, possono essere realizzati azioni di formazione volte a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

4.3 SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER

Tutti gli *stakeholder* di Energie Salentine possono segnalare violazioni o sospetti di violazione del Codice Etico. La Funzione Audit provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Energie Salentine agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.4 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Le violazioni del Codice Etico emerse in conseguenza delle segnalazioni degli *stakeholder* o dell'attività di *auditing* e le relative proposte di azioni correttive sono riportate, tramite il General Manager, al Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o all'Amministratore Delegato di Energie Salentine SpA, i quali valutano l'opportunità di comunicare al Consiglio di Amministrazione i casi più significativi per l'adozione delle misure ritenute necessarie.

4.5 BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Energie Salentine S.p.A., ove ne ricorrano le condizioni, favorirà l'adozione del Bilancio di Sostenibilità conforme ai migliori standard nazionali e internazionali. Il Bilancio di Sostenibilità offrirà un rendiconto chiaro, veritiero e corretto dei risultati ottenuti in tutte le aree di rapporto con gli *stakeholder* in relazione ai principi e agli impegni assunti nel Codice Etico, nonché agli obiettivi di miglioramento stabiliti periodicamente.

4.6 COMPITI DELL'UNITÀ PREPOSTA ALLA SOSTENIBILITÀ

Nei limiti consentiti dalla propria organizzazione, Energie Salentine, al fine di perseguire modelli di sviluppo sostenibile, favorisce la creazione, al proprio interno, di una Unità preposta alla Sostenibilità, la quale, con riguardo alla responsabilità ESG (ambientale, sociale e di governance) dovrà:

- garantire la diffusione della sostenibilità valorizzando l'impegno dell'Azienda per lo sviluppo economico sostenibile, in particolare cooperando con le competenti Funzioni aziendali per la sua promozione in Energie Salentine;
- relazionarsi con tutti gli analisti di sostenibilità e le agenzie di *rating* al fine di promuovere le *best practice* di Energie Salentine di natura sostenibile, aumentando così l'interesse degli investitori socialmente responsabili verso Energie Salentine;
- predisporre il Piano di Sostenibilità e il Bilancio di Sostenibilità e i relativi rapporti periodici;
- coinvolgere gli stakeholder ai fini dell'individuazione degli obiettivi di sostenibilità e della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità;
- cooperare con le diverse Funzioni aziendali di Energie Salentine all'individuazione degli obiettivi di responsabilità sociale e allo sviluppo dei progetti che ne conseguono, e collaborare alla formulazione del piano industriale per gli aspetti di sostenibilità;
- proporre eventuali modifiche ed integrazioni da apportare al Codice Etico, di concerto con le Funzioni aziendali interessate.